

Bijlage 3

Model Raamovereenkomst Levering levensmiddelen (food en non-food)

tussen

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

en

<leverancier>

<datum>

<contractnummer>

<kenmerk>

Inhoudsopgave

Artikel 1:	Overeenkomst
Artikel 2:	Begrippenlijst
Artikel 3:	Rechtsverhouding
Artikel 4:	Voorwerp van de overeenkomst
Artikel 5:	Aanvang en einde van de Overeenkomst
Artikel 6:	Plaats van de levering
Artikel 7:	Leveringsvoorwaarden
Artikel 8:	Garanties
Artikel 9:	Prijzen en prijsstelling
Artikel 10:	Facturatie
Artikel 11:	Geheimhouding
Artikel 12:	Overdracht van rechten en verplichtingen
Artikel 13:	Geschillen
Artikel 14:	Contactpersoon en managementrapportage
Artikel 15:	Overige bepalingen

Bijlagen:	1 De nota van inlichtingen
	2 Het aanbestedingsdocument en de bijlagen
	3 Inschrijving van de opdrachtnemer

1 Overeenkomst

Aangaande levering van levensmiddelen in het kader van de Europese openbare aanbesteding, Levensmiddelen (food en non-food), met kenmerk <nummer>;

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, en hierna te noemen HHSK of Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- * Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via een Europese openbare procedure onder nummer <publicatienummer aanbesteding> heeft verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verrichten van de bovengenoemde Levering, dit alles op basis van de eisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument behorende bij de aanbesteding "Levensmiddelen (food en non-food)", kenmerk <nummer>;
- * Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de levering;
- * Opdrachtnemer op <datum> een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- * Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

2 Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. Opdrachtnemer:
de leverancier die de opdracht tot het leveren van de goederen / uitvoeren van de Dienst aanneemt;
- b. Opdrachtgever:
hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- c. Partijen:
alle bij de Overeenkomst betrokken partijen;
- d. Prijs:
de prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde producten en diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- e. Bestellingen/Opdrachten:
de door Opdrachtgever geplaatste bestellingen/opdrachten via de webshop van Opdrachtnemer of per e-mail of telefonisch
- f. Levering:
de levensmiddelen (food en non-food) zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument;
- g. Personeel van Opdrachtnemer:
alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken
- h. Bijlagen:
aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen
- i. Overeenkomst:
waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst <contractnummer> met alle documenten (welke allen deel uitmaken van de overeenkomst) zoals benoemd in artikel 3, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

3 Rechtsverhouding

- 3.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd stuk:
- De Overeenkomst;
 - De Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV- 2018)
 - de nota van inlichtingen;
 - het aanbestedingsdocument en de bijlagen;
 - de Inschrijving van de opdrachtnemer.

4 Voorwerp van de overeenkomst

- 4.1 Onder de voorwaarden van de (raam)overeenkomst draagt de opdrachtnemer zorg voor de levering van levensmiddelen (food en non-food).
- 4.2 Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst verstrekt Opdrachtgever Bestellingen/Opdrachten via de webshop van Opdrachtnemer of per e-mail of telefonisch. Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan een bepaalde omvang aan opdrachten (geen afnameverplichting voor Opdrachtgever).
- 4.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

5 Aanvang en einde van de Overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee jaar. Deze Overeenkomst vangt aan op **<1 mei 2023>** en eindigt op **<30 april 2025>**.
- 5.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid het contract tweemaal te verlengen met telkens de duur van een jaar. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode zal Opdrachtgever dit aangeven.

6 Plaats van de levering

- 6.1 De plaats van levering is het hoofdkantoor van hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, Maasboulevard 123 te Rotterdam, tenzij schriftelijk anders is of wordt overeengekomen.
- 6.2 De Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Dienst dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten. De Opdrachtnemer verplicht zich zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7 Leveringsvoorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing.
- 7.1 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of leveranciers van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8 Garanties:

- 8.1 De opdrachtnemer garandeert dat:
- de door of namens hem op grond van de raamovereenkomst c.q. de leveringen op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
 - de door of namens hem te verrichten diensten/te verstrekken leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in het Aanbestedingsdocument;
 - de in het Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende opdrachten;
 - voor de duur van de raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende

- verlengingen zijn personeel voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
- te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

9 Prijzen en prijsstelling

- 9.1 De eenheidsprijzen zoals aangegeven in de Inschrijving van Opdrachtnemer gelden als richtlijnen van de prijzen.
- 9.2 De eenheidsprijzen zijn marktconform en via de webshop beschikbaar.
- 9.3 De Prijs wordt berekend in Euro's en exclusief BTW.
- 9.4 Het kortingspercentage zoals aangegeven in de Inschrijving van Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de overeenkomst van toepassing. Dit kortingspercentage wordt per bestelling verrekend.

10 Facturatie

- 10.1 Het hoogheemraadschap is overgestapt naar e-facturatie.
Op onze site vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen.
[e-facturatie \(schielandendekrimpenerwaard.nl\)](http://e-facturatie.schielandendekrimpenerwaard.nl)

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
 - factuurdatum
 - omschrijving van de factuur
 - hoogte van de vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - bestelnummer
- 10.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.

11 Geheimhouding

- 11.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Overeenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 11.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.
- 11.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

12 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 12.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

13 Geschillen

- 13.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

14 Contactpersoon en managementrapportage

- 14.1 Contactpersoon van de opdrachtnemer is **<naam>, <functie>, <email en telefoonnummer>**.
Contactpersoon voor de overeenkomst is **<naam>, <functie>, <email en telefoonnummer>**

- 14.2 Opdrachtgever wenst de levering te monitoren op basis van vooraf opgestelde specificaties en gemaakte afspraken. Deze kritische prestatie indicatoren (KPI) worden inzichtelijk gemaakt in een KPI. Deze KPI wordt per jaar door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ingevuld en besproken in het tactisch (jaarlijks) overleg. De kwaliteit van de dienstverlening wordt in KPI's vastgelegd. Deze KPI's zijn:
- a. Tevredenheid
 - b. Kwaliteit
 - c. Duurzaamheid
- 14.3 Opdrachtnemer levert per halfjaar een managementrapportage aan over de leveringen. Deze rapportage dient binnen twee weken na het einde van het kwartaal in digitale vorm (pdf-formaat) te worden aangeleverd en te zijn voorzien van de navolgende specificaties, die tijdens de implementatiefase nader worden gespecificeerd en overeengekomen:
- a. Overzicht van de leveringen
 - b. KPI's (zie 14.2)

15 Overige bepalingen

- 15.1 Bestellingen in het kader van de Overeenkomst welke via elektronische weg plaatsvinden zijn eerst officiële opdrachten indien ze schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe bevoegd persoon bij Opdrachtgever. In geen geval zullen door bestelling via elektronische weg andere voorwaarden gelden dan de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden of de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 15.2 Wanneer in de Overeenkomst wordt gesproken over schriftelijke afspraken, mededelingen en dergelijke, dan wordt daarmee uitsluitend bedoeld geschrift of via elektronisch berichtenverkeer waaronder bijvoorbeeld e-mail.

Aldus overeengekomen <datum> te <plaats> ,

Namens Opdrachtgever
Hoogheemraadschap van Schieland
en de Krimpenerwaard

Namens Opdrachtnemer
<naam>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>